

PROGRAMACIÓ
GENERAL ANUAL
ESCOLA SANT MARC
CURS 2020-2021

Índex

| | |
|---|--------|
| 0. Introducció. | pàg. 2 |
| 1. Objectius anuals del curs. | pàg. 3 |
| 1.1 Objectiu 1. Millorar l'èxit escolar de tot l'alumnat. | pàg. 4 |
| 1.2 Objectiu 2. Millorar la cohesió social. | pàg. 8 |
| 1.3 Objectiu 3. Millorar l'organització del centre. | pàg.12 |
| 1.4 Objectiu 4. Covid | pàg.14 |
| 1.5 Recursos | pàg 15 |
| 2. Funcionament i organització de centre | pàg.16 |
| 2.1 Marc horari i calendari | pàg.16 |
| 2.2 Calendari de reunions i avaluacions. | pàg.17 |
| 2.3 Organització del professorat i altres professionals. | pàg.18 |
| 2.4 Organització de l'alumnat. | pàg.19 |
| 2.5 Participació de la comunitat | pàg.20 |
| 3. Annexos | pàg.21 |
| 3.1 Projectes | pàg 22 |
| 3.2 Comissions | pàg.23 |
| 3.3 Atenció a la diversitat | pàg.27 |
| 3.4 Coordinació amb altres centres | pàg.31 |
| 3.5 Activitats extraescolars | pàg.31 |
| 3.6 Formació mestres | pàg.32 |
| 3.7 Sortides i altres activitats | pàg.32 |

0. Introducció

Com a conseqüència de l'estat d'alarma amb motiu de la pandèmia de la covid-19, caldrà posar l'accent en l'acompanyament i l'assessorament al professorat, a l'alumnat i a les famílies, i també flexibilitzar les respostes educatives i ajustar els procediments a les situacions imprevistes.

La crisi actual està impactant de manera diferent en cada persona: malaltia, dol, pèrdua de feina, etc. i, per tant, cal prioritzar, en el marc de les tasques generals, les estratègies de suport emocional amb una especial atenció a l'alumnat i les famílies que es troben en situació de vulnerabilitat social.

Donar resposta i suport a les necessitats personals i familiars és, ara, una qüestió prioritària. Per això cal ajudar l'alumnat, les famílies i el professorat perquè visquin aquesta situació excepcional amb equilibri emocional i tinguin accés a tots els recursos disponibles.

En aquest marc, s'ha de continuar posant a disposició de la comunitat educativa totes les actuacions que permetin facilitar la personalització del procés d'aprenentatge en un context d'equitat, qualitat i accessibilitat per a tot l'alumnat i, especialment, per a aquell més vulnerable i amb més necessitats educatives.

1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE L'ESCOLA

A la PGA hi ha estipulats els Objectius Estratègics que figuren al PEC, i en conseqüència els indicadors, estratègies, activitats, responsables de les activitats i temporització de les activitats corresponents, per tal de desplegar i fer el seguiment de la millora d'aquests Objectius del centre.

Objectiu prioritari que promou el Departament d'Ensenyament:

1. La transformació i la millora educativa. L'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants que situï l'alumnat com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Objectius estratègics propis de la nostra escola:

1. Millorar l'èxit escolar de tot l'alumnat de l'escola.
2. Millorar la cohesió social
3. Millorar l'organització del centre.

Objectiu Covid

Degut a la pandèmia de Covid-19, aquest curs tenim un objectiu nou.

1. Covid-19

1. Millorar l'èxit escolar de tot l'alumnat de l'escola

INDICADORS

Proposta d'indicadors per la millora de l'èxit escolar pel curs 2020-21

- Índex d'alumnat que superen **l'àmbit lingüístic** en acabar el nivell de sisè (nombre d'alumnat que superen l'àmbit/ total d'alumnat avaluats)x100.

El curs 2019-20 va aprovar un 100%*. Per aquest curs proposem que el 95% de l'alumnat aprovi, amb un índex d'acceptació del 93%.

- Índex d'alumnat que superen **l'àmbit matemàtic** en acabar el nivell de sisè (nombre d'alumnat que superen l'àmbit/ total d'alumnat avaluats)x100.

El curs 2019-20 va aprovar un 100%*. Per aquest curs proposem que el 95% de l'alumnat aprovi, amb un índex d'acceptació del 93%.

- Índex d'alumnat que superen **l'àmbit de coneixement del medi** en acabar el nivell de sisè. (nombre d'alumnat que superen l'àmbit/ total d'alumnat avaluats)x100.

El curs 2019-20 va aprovar un 100%*. Per aquest curs proposem que el 95% de l'alumnat aprovi, amb un índex d'acceptació del 93%.

- Índex d'alumnat que superen la **prova de competències bàsiques de sisè d'anglès** (franges mitja-baixa/mitja-alta/alta) (Nombre d'alumnat que superen la prova/nombre d'alumnat que fan la prova)x100

La mitjana dels últims quatre cursos és del 84%. Per aquest curs proposem que el 87% de l'alumnat aprovi, amb un índex d'acceptació del 85%.

- Índex d'alumnat a la franja mitja-alta/alta de la **prova de competències bàsiques de sisè de coneixement del medi** (Nombre d'alumnat que superen la prova en la franja mitja-alta/alta/Nombre d'alumnat que fan la prova)x100

La mitjana dels 3 últims anys és de 61,5%. Es proposa pujar a 63% amb un grau d'acceptació de 62%

- Índex d'alumnat que superen les **proves diagnòstiques de 3r.** (% d'alumnat que aproven llengua catalana + % d'alumnat que aproven llengua castellana + %d'alumnat que aproven matemàtiques/3)

La mitjana dels últims 4 anys és de 93,9%. Per aquest curs proposem que sigui del 94,2% amb un índex d'acceptació del 94%

- **Número d'hores que el professorat** ha destinat a formar-se o a fer reunions que repercuteixin en la millora de diferents aspectes de l'escola. (Número d'hores que dedica cada docent a formar-se a nivell individual o a nivell d'escola/ Número de docents)

El curs 2020-21 no existia cap registre. Per aquest curs proposem una mitjana de 20 hores al curs per part del professorat del centre.

ESTRATÈGIA: Implementació del treball competencial al centre

| Implementació del treball competencial al centre | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| Indicador: Iniciar un registre d'activitats competencials | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Millorar la motivació per aprendre de l'alumnat | X | X | X | Grup impulsor |
| Implementar el treball cooperatiu i col·laboratiu a l'escola | | X | X | Consell Directiu |
| Implementar el treball per projectes a Primària. | X | X | X | Claustre |
| Revisió de la competència comunicativa i lingüística | | | | |
| Indicador: Índex d'alumnat que supera l'àmbit lingüístic al finalitzar sisè | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Iniciar la revisió del Projecte Lingüístic del Centre. | X | X | X | Cap d'Estudis |
| Continuar amb el treball transversal des de totes les àrees pel que fa a la comprensió lectora, expressió escrita i oral. | X | X | X | Cap d'Estudis |
| Sistematitzar les proves d'ACL i PACBAL. | X | X | X | Cap d'Estudis |
| Elaborar material didàctic per nivells en substitució dels llibres de text d'anglès a primer | X | X | X | Esp. Anglès |
| Revisió de la competència del coneixement i interacció amb el món físic | | | | |
| Indicador: Índex d'alumnat que supera l'àmbit de coneixement del medi al finalitzar sisè. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Realització d'un projecte per curs/nivell utilitzant el mètode científic | X | X | | Tutories |
| Crear un aliança amb l'institut per que l'alumnat de cicle superior pugui utilitzar el laboratori. | | | X | Direcció |
| Redefinició de la setmana de la ciència | X | | | Grup Impulsor |
| Millora de la Competència Artística | | | | |
| Indicador: Iniciar un registre d'activitats artístiques i culturals i incrementar-la cada any un 5%. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------|
| Estimular el talent creatiu i innovador del professorat i alumnat del centre | | X | X | Consell Directiu |
| Repensar l'hora del pati. | | X | X | Grup impulsor |
| Consolidació diada de Sant Cecília. | X | | | Esp Música |
| Promocionar les Corals. | | X | X | Esp. Música |
| Potenciar les activitats culturals de la Diada de Sant Jordi (converses literàries, implicació famílies, etc.) | | X | | Grup impulsor |

ESTRATÈGIA: Incrementar l'ús de les noves tecnologies de l'aprenentatge i de la comunicació

| Definició i planificació dels àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies del centre | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Indicador: Índex d'alumnat de 2n, 4t i 6è que tenen la competència digital aprovada. Es proposa el 100%, amb un índex d'acceptació del 96%. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Nomenar coordinadora digital en comptes de coordinadora d'informàtica | X | | | Informàtica |
| Realitzar les programacions per nivells a infantil i primària del Pla TAC de l'escola | X | X | X | Informàtica |
| Realitzar tutorials de les eines que ens ofereix "google suite for education" per a docents i alumnat | X | X | | Informàtica |
| Digitalitzar les rutines diàries (assistència, menjador i a partir de CM agenda) | X | | | Secretaria |
| Iniciar el procés de digitalització de la part administrativa del centre (els informes, la documentació acadèmica, la gestió econòmica, etc) | X | X | X | Secretaria |
| Promoure i proporcionar la formació i assessorament al professorat del centre. | X | X | X | Informàtica |
| Detecció de les necessitats de recursos i comunicació i gestionar els existents eficaçment | | | | |
| Indicador: Número de dotacions informàtiques que té el centre. Es proposa mantenir el 100% del que teníem el curs passat. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Identificar les necessitats de comunicació | X | | | E. Directiu |
| Realitzar un inventari dels equipaments del centre i prioritziació dels equipaments a renovar. | X | | | Informàtica |
| Elaborar el pressupost atenent a les necessitats del centre. Recerca d'ajuts econòmics per a l'adquisició d'equipaments informàtics (AMPA, Ajuntament, altres) | X | X | | Secretaria |

ESTRATÈGIA: Crear una línia d'escola

| Sistematització de les actuacions per generar una línia d'escola oberta i compartida | | | | |
|--|--------------------|---|---|--------------------|
| Indicador: Número d'actes d'equips impulsors, equips de treball i jornades de reflexió. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | | | | |
| Prioritzar, en el desenvolupament dels continguts de les programacions, punts febles enregistrats en les proves de CCBB | | | X | Equip directiu |
| Constituir, dinamitzar i consolidar equips de treball docent per a desenvolupar metodologies competencials, coherents, innovadores i amb visió compartida | X | X | X | Claustre |
| Sistematitzar la formació dels docents. | X | | X | Cap d'Estudis |
| Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat | X | X | X | Equip directiu |
| Dissenyar i fomentar les oportunitats no només d'informació, sinó també d'intercanvis d'experiències internes i externes de col·laboració, cooperació i observació entre iguals. | X | X | X | Consell directiu |
| Replantejar els espais de reflexió i de presa de decisions sobre la pràctica docent. | X | | | Equip directiu |
| Repensar les hores d'exclusiva del professorat | X | | | Equip directiu |
| Crear i consolidar els grups impulsors | X | X | | Consell directiu |

ESTRATÈGIA: Fomentar l'avaluació com a eina de millora

| Millora del procés d'avaluació | | | | |
|--|--------------------|---|---|--------------------|
| Indicador: Registre d'activitats realitzades per millorar l'avaluació del centre. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | | | | |
| Fomentar la formació d'avaluació entre el professorat. | | X | X | Cap d'Estudis |
| Fer una diagnosi de com avaluem en els diferents àmbits | | X | X | Coordinadores |
| Creació de processos per fer l'avaluació de les competències | | | | |
| Indicador: Índex d'àmbits que tenen rúbriques d'avaluació (àmbits que tenen rúbriques/ àmbits totals)x 100. Es proposa que sigui del 15%. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | | | | |
| Revisió dels criteris mínims d'avaluació competencial de cada cicle actuals. | | X | X | Coordinadores |
| Identificar els criteris d'avaluació mínims de cada cicle de la competència comunicativa i matemàtica. | | | X | Coordinadores |

OBJECTIU: Millorar la cohesió social

Indicadors:

- Grau de satisfacció de l'alumnat i les famílies sobre diferents aspectes (informació que reben, la relació entre les persones, participació, etc).

No hi ha registre del curs 2019-20. Es proposa crear una enquesta i que el 70% de les respostes siguin positives.

- Índex de participació dels alumnat en les sortides i activitats que organitza el centre.

El curs 2019-20 no hi havia registre. Es proposa crear un registre i fer que el 95% de l'alumnat participi en les activitats i sortides.

- Augmentar la participació de les famílies en les activitats promogudes per l'escola i per l'AMPA (registre de famílies que participen en les diverses activitats).

El curs 2019-20 no hi havia registre. Es proposa crear un registre i aconseguir que el 40% de les famílies participin en les diverses activitats proposades.

- Augmentar les activitats que fa el centre a nivell municipal i d'entorn (registre de número d'activitats en que l'escola participa amb entitats, organitzacions, escoles o Ajuntament del poble).

El curs 2019-20 no es va poder fer degut a la pandèmia. Es proposa crear el registre i cada any fer dues activitats noves.

- Número d'actuacions d'atenció a la diversitat recollides en la PGA i en la Memòria.

Per aquest curs es proposa iniciar un registre d'actuacions i a partir del curs vinent incrementar-les en un 5% cada curs.

ESTRATÈGIA: Incrementar la participació de tots els membres de la comunitat educativa

| Millora de la participació de la comunitat escolar incrementant la quantitat i la qualitat de la seva participació | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|---------------------|
| Indicador: Número de persones/famílies que participen en activitats de centre. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Crear comissions mixtes (docents, AMPA i Ajuntament): festes i participació, medioambiental i millora | X | | | Comunitat educativa |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
| Establir reunions trimestrals amb els pares delegats | X | X | X | Direcció |
| Crear una borsa de mares i pares per a dur a terme tasques de suport en les diferents activitats escolars. | | X | X | Com. Festes i participació |
| Realitzar reunions del Consell de delegats de l'escola | X | X | X | Cap d'Estudis |
| Utilitzar l'anàlisi de l'entorn, enquestes d'usuaris i altres maneres d'adquirir informació per determinar les necessitats i les expectatives actuals i futures dels usuaris per que fa a les necessitats de nous serveis educatius, tot incloent la percepció que tenen dels serveis actuals que dona el centre | X | X | X | Equip directiu |
| Creació d'aliances amb diferents centres/entitats del poble | | | | |
| Indicador: Número de participacions amb diverses entitats del municipi. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Consolidar reunions periòdiques amb la presidència de l'AMPA | X | | | Equip directiu |
| Revisar conjuntament amb l'AMPA l'Escola de mares i pares. | | | X | Equip directiu |
| Consolidar el Consell Municipal Escolar | | | X | Direcció |
| Crear la comissió de qualitat i millora contínua | X | | | Direcció |
| Obertura d'un procés participatiu per redefinir la visió de l'escola | | | | |
| Indicador: Fer una addenda al PEC amb la nova visió. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Realitzar una reunió participativa per definir cap a on ha d'anar l'escola Sant Marc. | X | X | | Direcció |
| Fer el buidatge i anàlisi de les opinions recollides. | | X | | Direcció |
| Elaborar i divulgar la nova visió del centre i reflectir-ho en el PEC. | | X | X | Direcció |

ESTRATÈGIA: Millorar la projecció del centre

| | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Manteniment i millora de les vies de comunicació que té l'escola i la difusió d'activitats cap a l'exterior | | | | |
| Indicador: Registre de publicacions en els diferents espais que disposa el centre. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Actualització i manteniment de la pàgina web i blogs | X | X | X | Informàtica |
| Presentació i exposició a les famílies dels projectes d'escola per nivells. | X | X | X | Claustre |
| Elaborar enquestes de satisfacció i d'opinió de la comunitat educativa | X | | X | Consell Directiu |
| Participar en formació de Xarxes de Competències Bàsiques | X | X | X | Equip Directiu |
| Participar en Xarxes de transformació educativa | X | X | X | Equip Directiu |

| Participació en diverses activitats socials i culturals | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| Indicador: Registre de participacions en diferents activitats. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Participar en publicacions escrites d'àmbit local i comarcal | X | X | X | Claustre |
| Participar en trobades esportives amb altres centres de la comarca | | X | X | Mestre Educació Física |
| Continuar participant en les diferents activitats musicals (Cantem junts, cantània) | | X | X | Mestre de Música |
| Replantejament de les reunions d'inici de curs | | | | |
| Indicador: Número d'hores que les mestres dediquen a millorar les reunions d'inici de curs. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Fer diagnosi de les necessitats d'informació de les famílies en les reunions d'inici de curs | X | | | Consell Directiu |

ESTRATÈGIA: Millorar el treball emocional i la convivència

| Millora de les activitats que impliquin l'educació emocional a l'escola | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Indicador: Fer un registre de les activitats emocionals que es realitzen a l'escola i augmentar-les en un 5% cada any. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Realitzar l'anamnesi a P3 | X | | | Tutores P3 |
| Fer una diagnosi del treball d'educació emocional per veure possibles millores | | X | X | Equip directiu |
| Concreció i implementació de valors. | | | | |
| Indicador: Número d'activitats relacionades amb els valors i incrementar un 5% cada any. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Fer la diagnosi, mitjançant enquestes, sobre els valors i actituds del centre a tota la comunitat educativa. | X | X | | Direcció |
| Incrementar les activitats que tinguin en compte la necessitat d'erradicar estereotips i prejudicis, així com actituds i comportaments discriminatoris o excloents per raons culturals, de gènere, d'orientació sexual, o altres. | X | X | X | Claustre |
| Continuar amb les xerrades externes envers temes relacionats amb els valors | | X | X | Comunitat grans |
| Crear projectes escolars que impliquin la participació de la comunitat i que tinguin impacte social. | X | X | X | Claustre |
| Fomentar un ambient de confiança i solidaritat mútua, i garantir condicions d'autèntica llibertat en decisions personals. | X | X | X | Direcció |
| Continuar en el programa d'Escoles Verdes. | X | | | Comissió verda |
| Participar en programes relacionats amb el Medi Ambient a | X | | | Comunitat grans |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| nivell local, estatal o Europeu. | | | | |
| Compartir amb la comunitat educativa els treballs realitzats. | X | X | X | Claustre |
| Millorar el clima i la convivència, la tolerància i la coeducació al centre. | X | X | X | Direcció |
| Utilització de la mediació per a la resolució de conflictes. | | | | |
| Indicador: (Número de vegades que s'ha resolt amb èxit/Número de vegades que s'ha hagut d'utilitzar els protocols)x100 | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Identificar en la normativa del centre les pràctiques de reconciliació, rehabilitació i compromís per a la resolució de conflictes. | | | X | Direcció |

ESTRATÈGIA: Inclusió

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| Promoció d'una escola per a tothom. | | | | |
| Indicador: Registre d'actuacions fetes a la Memòria. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Consolidar la comissió d'atenció a la diversitat. | X | | | Esp. Ed. Especial |
| Vetllar que totes les actuacions del centre es facin des d'una visió inclusiva. | X | X | X | Esp Ed. Especial |
| Gestionar les hores de reforç mitjançant la mestra d'Educació Especial | X | X | X | Esp. Ed. Especial |
| Promocionar els projectes acordats amb l'educador social (Futbol en valors, SIS, etc) | X | X | X | Diversitat |
| Participar en el projecte "Som extraescolars" del Consell Esportiu d'Osona | X | X | X | Direcció |
| Modificar la gestió d'acolliment de famílies nouvingudes on la llengua materna no sigui el català. | | X | X | Esp Ed. Especial |
| Dotar d'un espai a l'escola a l'educador social. | X | X | X | Direcció |
| Donar continuïtat al Fons Social | X | X | X | Direcció |

OBJECTIU: Millorar l'organització del centre

Indicadors:

- Número d'hores que el personal del centre dedica a millorar l'escola. (Suma de les

El curs passat no hi havia cap registre. Es proposa fer un registre anual.

- Satisfacció del professorat en l'organització de l'escola (buidatge de l'enquesta feta per l'equip directiu)

El curs passat no es va fer. Es proposa que el 80% del professorat manifesti la seva satisfacció en una enquesta de satisfacció.

- Número de propostes de millora realitzades a la Memòria envers l'organització de l'escola.

Es proposa fer un apartat de millores de caire organitzatiu en la Memòria de cada curs.

ESTRATÈGIA: Revisió dels documents del centre per adaptar-los a la normativa vigent

| Actualització de la documentació del centre | | | | |
|--|-------------|----|----|----------------------------------|
| Indicador: Actualització de la documentació del centre | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Revisar i actualitzar el pla d'acollida pel professorat nouvingut. | X | | | Cap d'Estudis |
| Revisar i actualitzar el pla d'acollida per a famílies i alumnat. | X | | | Cap d'Estudis |
| Revisar i actualitzar el PEC (Visió, missió, valors, indicadors, etc) | | | X | Com. educativa |
| Revisar i actualitzar les NOFC | | | X | Consell Escolar |
| Crear un document per assegurar que les empreses (sobretot extraescolars) i les organitzacions que entren al centre promouen uns valors i uns plantejaments compatibles amb els de l'escola. | X | | X | Direcció i coordinació de riscos |

ESTRATÈGIA: Millorar els recursos d'espai i temps

| |
|---|
| Millora de la gestió dels espais |
|---|

| Indicador: Registre d'espais utilitzats per activitats d'aprenentatge | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|--------------------|
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Crear un procés per a involucrar els infants en la cura dels espais i el respecte al material. | | X | X | Claustre |
| Buscar un ús educatiu a la resta d'espais que no siguin l'aula. | X | X | X | Grup impulsor |
| Organitzar l'espai i el mobiliari perquè afavoreixi la flexibilitat en l'ús dels espais de l'escola. | X | X | X | Consell Directiu |
| Iniciar un procés per a reorganitzar els espais del professorat (despatxos, sala de mestres, etc). | X | | | Consell directiu |
| Millorar la decoració dels espais del centre | X | X | X | C. de festes |
| Continuar el procés de les obres de l'edifici d'infantil. | X | | X | Direcció |
| Revisar i fer complir el protocol d'utilització de les instal·lacions durant l'horari no lectiu. | X | | X | Direcció |
| Canviar timbre escola. | X | | | Direcció |
| Millora de la gestió del temps | | | | |
| Indicador: Satisfacció del 70% del professorat en l'enquesta d'utilització del temps | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Incloure en el PAT estratègies i mecanismes perquè l'alumnat pugui autogestionar el seu temps d'estudi. | | X | X | Claustre |
| Iniciar un procés de reorganització de les hores d'exclusives del professorat | X | | | Consell Directiu |

ESTRATÈGIA: Implementar una gestió perquè els canvis perdurin en el temps i millorar el diàleg entre el professorat.

| Implementació de processos | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Indicador: Número de processos creats. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Crear un mapa general de processos | X | | | Equip directiu |
| Desenvolupar i implantar un sistema de gestió de processos. | X | | | Consell Directiu |
| Promoure el diàleg entre el professorat | | | | |
| Indicador: Satisfacció de més del 80% de professorat en una enquesta referent al diàleg. | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Organitzar reunions de reflexió al claustre | X | X | X | Cap d'Estudis |
| Establir un calendari de claustres pedagògics per tal de fer intercanvi d'experiències entre els docents del centre | X | | | Cap d'Estudis |
| Fomentar i donar suport a la participació individual i dels equips en les activitats de millora. | X | X | X | Equip directiu |
| Assegurar oportunitats per compartir les millors pràctiques i | X | | | Equip directiu |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| el coneixement | | | | |
| Promoure l'observació entre iguals | | X | X | Cap d'Estudis |
| Crear connexions horitzontals entre mestres de diverses especialitats i/o matèries. (Anglès, EF, varis...) | X | X | X | Cap d'Estudis |
| Implementació del lideratge distribuït | | | | |
| Indicador: Número d'actes realitzades. | | | | |
| ACTIVITATS | 1r | 2n | 3r | RESPONSABLE |
| Crear el Consell Directiu | X | | | Direcció |
| Crear comissions mixtes i grups impulsors i dotar-los de responsabilitats i poder de decisió. | X | | | Direcció |
| Crear mecanismes de participació en els processos escolars de la comunitat educativa. | X | | | Direcció |

Objectiu: Covid-19

| | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Implementar les mesures del Departament d'Educació | | | | |
| Indicador: | | | | |
| ACTIVITATS | TEMP. TRIM. | | | RESPONSABLE |
| | 1r | 2n | 3r | |
| Creació i revisió del pla d'organització | X | | | Claustre |
| Assignar la gestora Covid de l'escola | X | | | Secretària |
| Informar a les famílies les mesures Covid | X | X | X | Equip directiu |
| Actualitzar les dades al traçacovid | X | X | X | Direcció |
| Vetllar pel seguiment de la normativa en activitats extraescolars | X | X | X | Direcció |

RECURSOS

Aquest curs 2020-21 el Departament ens ha dotat d'una mestra de reforç que ens ha permès desdoblar un grup de 27 infants. Tot i que els **recursos humans** són limitats, hem pogut desdoblar dos grups més de 27 infants per poder fer una atenció més individualitzada. Aquests desdoblaments ens ha generat la reestructuració de les hores d'especialistes, fent que dues especialistes d'anglès agafin una tutoria i fent que a Educació Infantil es faci la música perquè la mestra dóna suport al grup més nombrós que ens queda a l'escola.

L'escola conta amb 23 hores de vetlladora que no són suficients per poder ajudar als tres alumnes que tenen aquesta necessitat. S'ha de tenir en compte que el curs passat hi havia només dos alumnes i teniem les mateixes hores.

Respecte als recursos d'**espai i temps** l'escola ha iniciat una dinàmica per treure el màxim profit als espais que tenim a l'escola (transformant espais fora de l'aula en espais d'aprenentatge) i per reorganitzar les hores que el professorat passa a l'escola en les hores d'exclusiva.

2. Funcionament i organització de centre

2.1 Marc horari i calendari

| HORARI | | | |
|---------------------------|---|---|------------------|
| Escola | de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30 | | |
| Menjador | de 12:30 a 15:00 | | |
| Horari intensiva | de 9:00 a 13:00 | Menjador | de 13:00 a 15:00 |
| CALENDARI | | | |
| Inici del curs | 14/09/2020 | Final del curs | 22/06/2021 |
| Vacances Nadal | del 22/12 al 7/1 | Setmana Santa | del 27/3 al 5/4 |
| Festius | Lliure disp.: 7 desembre 2020 i 15 febrer i 30 abril del 2021. Locals: 24 setembre 2020 i 24 maig 2021 | | |
| Jornada continuada | | 22 desembre i del 14 al 22 de juny 2021 | |

Calendari de reunions i avaluacions

| Reunions inici de curs | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| P3 | P4 | P5 |
| 8 de setembre a les 13:00 | 8 de setembre a les 17:00 | 7 de setembre a les 17:00 |
| 1r | 2n | 3r |
| 7 de setembre a les 13:00 | 7 de setembre a les 17:00 | 7 de setembre a les 18:00 |
| 4t | 5è | 6è |
| 8 de setembre a les 17:00 | 8 de setembre a les 18:00 | 8 de setembre a les 18:00 |
| Entrevistes | Tots els dijous de 12:30 a 13:30 i tots els dies de gener | |
| Informes | | |
| 1r trimestre | 2n trimestre | 3r trimestre |
| 18 de desembre Infantil i Primària | 25 de març Primària | 18 de juny Infantil i Primària |

Altres reunions

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|-----------------------|
| Equip directiu | Dimecres de 9 a 10:30 | Consell Directiu | Dilluns de 11 a 12:30 |
| Festes | Dimecres | Informàtica | Dimarts de 15 a 16:30 |
| Medi Ambient | Dimecres de 9 a 10:30 | Qualitat | Dimarts de 9 a 10:30 |
| Avaluació | Primer trimestre: novembre/desembre Segon trimestre: març Tercer trimestre: maig/juny | | |

Calendari de proves oficials

| Prova | Curs | Data |
|---------------|------|---------------|
| CCBB. | 6è | 4, 5 i 6 maig |
| Diagnòstiques | | |

Calendari de festes

| | | | |
|---------------------------|-------------|----------------------|------------------|
| Festa de la tardor | 30 octubre | Santa Cecília | 20 novembre |
| Nadal | 22 desembre | Carnaval | Setmana 7 febrer |
| Dijous Il·larder | 11 febrer | La Mona | 26 març |
| Sant Jordi | 23 abril | Final de curs | 22 juny |

2.2 Organització del professorat, TEI, administrativa i conserge

| Tutories | | Especialistes | |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| P-3 A | Mercè Franquesa | Educació física | Sito Romero |
| P-3 B | Xus Fígols | | Rosanna Tarí |
| P-4 A | Anna Jordà | | Gina Casadesus |
| P-4 B | Yolanda Martin | Anglès | Eva Sabatés |
| P-5 A | Elisabet Trulls/ Tània Machado | | Anna Lluís |
| P-5 B | Marta Sala | | Belén Ocaña |
| 1r A | Anna Lluís | Música | Teresa Gelmà |
| 1r B | Carolina Pérez/Glòria Vinyeta | | Cristina Torres |
| 2n A | Montse Sàez | | Ed. Especial |
| 2n B | Núria Amblàs | Religió | Toni Alcalà |
| 3r A | Teresa Gelmà | Reforç Infantil TEI | Estel Riubugent Montse Casas |
| 3r B | Montse Arumí | Administrativa | Mary Fernández |
| 4t A | Rosanna Tarí | Conserge | Maite Plana |
| 4t B | Montse Vilaregut | Equip directiu | |
| 5è A | Rosa M. Blanco | Director | Sito Romero |
| 5è B | Lidia Navarro | Cap d'Estudis | Txus Martínez |
| 6 è | Eva Sabatés | Secretària | Belén Ocaña |
| Inspectora: Vanesa Mases | | | |

| Comunitat petits |
|--|
| Mercè Franquesa, Xus Fígols, Anna Jordà, Yolanda Martin, Marta Sala, Elisabet Trulls (Tània Machado), Estel Riubugent i Montse Casas. |
| Comunitat mitjans |
| Carolina Pérez (Glòria Viñeta), Anna Lluís, Montse Sàez, Núria Amblàs, Teresa Gelmà, Montse Arumí, Toni Alcalà, Noe Alonso i Gina Casadesus. |
| Comunitat grans |
| Rosanna Tarí, Montse Vilaregut, Rosa Blanco, Lidia Navarro, Eva Sabatés i Cristina Torres. |
| Consell Directiu |
| Sito Romero, Txus Martínez, Belén Ocaña, Mercè Franquesa (coord. petits), Montse Sàez (coord. mitjans) i Rosa Blanco (coord. grans). |

Horari exclusives

| | | |
|-----------------|----------------------|---|
| Dilluns | 12:30 a 13:30 | Reunions pedagògiques i Projectes. |
| | 16:45 a 18:45 | Escola (el primer dilluns de cada mes). |
| Dimarts | 12:30 a 13:30 | Comunitats |
| Dimecres | 12:30 a 13:30 | Reunions pedagògiques i projectes. |
| Dijous | 12:30 a 14:00 | Atenció famílies, claustre i comunitats |

Personal no docent i altres professionals

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|--------------|
| Vetlladores | Munsa Cruanyes i Laia Jara | | |
| Educador Social | David Palomera | | |
| Gestor Covid | Jordi Castillo | Referent Covid | Ariadna Port |
| EAP | | | |
| Assessora psicopedagògica | Judith Colomer | Treballadora social | Fina Collell |
| Fisioterapeuta | Natxa Fabregat (Eva Roca) | ELIC | Mariona Vilà |
| ALTRES | | | |
| CRP | Concepció Verdaguer | | |
| Resp. Menjador | Rosa Cassany | | |
| Personal Neteja | M ^a Dolores del Moral, Susanna i Karima | | |

2.3 Organització de l'alumnat

| | | | |
|--------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| Com. Petits | Com. Mitjans | Com. Grans | Total |
| 82 | 98 | 102 | 282 |

2.4 Participació de la Comunitat

Consell Escolar

| Equip Directiu | Mestres | Famílies |
|---|--|---|
| Sito Romero (Director) Txus Martínez (Cap d'Estudis) Belén Ocaña (Secretària) | Lidia Navarro Montse Arumí Núria Amblàs Montse Sàez Anna Jordà | Glòria Cunill Jordi Ruiz Núria Capdevila Sandra de Planell |
| Ajuntament | | Representant AMPA |
| Abel Blancafort | | Olalla Centellas |
| Personal no docent | | |
| Mari Fernández | | |

Comissions Consell Escolar

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|
| Comissió permanent | Sito Romero Belén Ocaña Núria Amblàs Lidia Navarro Olalla Centellas | Comissió econòmica | Sito Romero Belén Ocaña Núria Capdevila Abel Blancafort Anna Jordà |
| Comissió convivència | Sito Romero Belén Ocaña Txus Martínez Olalla Centellas Sandra de Planell Jordi Ruiz | Comissió menjador | Sito Romero Olalla Centellas Montse Sàez Montse Arumí Rosa Casany |
| Coeducació | | Glòria Cunill | |

Reunions previstes

| | |
|------------|---------------------------------------|
| 28 Octubre | Presentació Programació General Anual |
| Desembre | Composició nou Consell Escolar |
| 27 Gener | Gestió econòmica |
| Maig | Calendari 2021-22 |
| Juny | Presentació Memòria |

Comissions mixtes

| | Festes | Medi Ambient | Informàtica | Qualitat |
|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| Professorat | Cristina Torres | Montse Arumí | Marta Sala | Sito Romero |
| AMPA | Vanesa Gatón Vanesa | Núria Galobardes | Pendent | Olalla Centellas |
| Ajuntament | Comissió Festes | Pendent | Pendent | Abel Blancafort |

| Comissió Social | | | |
|------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| Equip directiu | Professorat | Ajuntament | EAP |
| Sito Romero | Noe Alonso | David Palomera | Judith Colomer |

ANNEXOS

❖ ANNEX 1.

PROJECTES

| SETMANA DE LA CIÈNCIA | |
|-----------------------|-------------------------|
| P3 | Barreges i dissolucions |
| P4 | Sura o s'enfonsa? |
| P5 | Experiments divertits |
| 1r | Llum i ombra |
| 2n | Cuidem la nostra fauna |
| 3r | Cuidem la nostra fauna |
| 4t | |
| 5è | |
| 6è | |

| PROJECTES DE CICLE | |
|--------------------|--|
| P3 | Tardor, el cos, els sentits, els cargols... |
| P4 | Les cases, tardor,, els oficis, tortugues... |
| P5 | L'hort, tardor, articulacions, abelles... |
| 1r | L'escola, el carrer, els oficis... |
| 2n | Els materials i el reciclatge, les màquines simples, ... |
| 3r | Els animals: la recuperació de la fauna autòctona... |
| 4t | Emociona't |
| 5è | Els romans: petxakutxa |
| 6è | Els jocs olímpics: petxakutxa |

| ELS ARBRES DEL NOSTRE PATI | |
|----------------------------|----------------|
| P3 | Lledoner |
| P4 | Morera |
| P5 | Negundo |
| 1r | Cirerer |
| 2n | Codonyer |
| 3r | Olivera |
| 4t | Til·ler |
| 5è | Alzina i roure |
| 6è | Alzina i roure |

| | |
|--|-------------------------|
| TREBALL TRANSVERSAL PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA | |
| escola | Educació socioemocional |

❖ ANNEX 2 COMISSIONS

ESCOLA VERDA

| Estratègia: Incrementar la participació de tota la comunitat educativa | | | | | |
|---|-------|----|----|--|---|
| Descripció: Dinamització i potenciació d'activitats relacionades amb l'escola verda. | | | | | |
| Indicador d'avaluació (progrés): | | | | | |
| Activitats | Temps | | | Recursos | Responsables |
| | 1r | 2n | 3r | | |
| Renovar la documentació d'escola Verda | X | | | | Coordinadora |
| Revisió de la estació meteorològica, dels plafons del temps. Coordinar i dinamitzar aquesta activitat. | X | | | Aparells de l'estació meteorològica, plafons de les aules de primària. | Comissió d'escola verda. |
| Muntar el plafó del temps en algun espai de l'escola on els encarregats mediambientals pengin els registres de cada mes i vetllar pel seu funcionament. | X | X | X | Registres de cada classe i plafó del temps. | Comissió d'escola verda, encarregats mediambientals. |
| Revisar el recull de les activitats que realitza cada nivell sobre un arbre del pati. | | | X | Material digital i paper. | Comissió d'escola verda. |
| Coordinació del treball a l'hort d'Educació Infantil i de l'autogestió de l'hort per part de l'alumnat de primària. | X | X | X | Conserge, avi, mestres i alumnes voluntaris. | Comissió d'escola verda, Cristina Torres i Montse Arumí |
| Revisió dels rètols i papereres de recollida selectiva. | X | | | Rètols i papereres. | Comissió d'escola verda. Conserge. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Actualització de l'espai web del centre. | X | X | X | Espai web del centre. | Comissió d'escola verda. |
| Fer difusió dels objectius per al desenvolupament sostenible a la resta de professorat pel seu treball a l'aula des dels diferents àmbits. | X | X | X | Recursos web i informacions vàries. | Comissió Escola Verda |
| Continuar amb la utilització del compostador de l'escola. | X | X | X | Restes orgàniques del menjador i compostador. | Comissió d'escola verda, Cristina Torres, Montse Arumí i menjador escolar |

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I COMISSIÓ SOCIAL

ACTUACIONS QUE CORRESPONEN A LA CAD

| |
|---|
| Organitzar les actuacions i/o derivacions a altres serveis específics, externs al centre. |
| Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. |
| Concretar per a cada curs escolar el pla d'atenció a la diversitat |
| Prioritzar les demandes de valoració de l'EAP. |
| Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge. |
| Proposar els Plans Individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció. |

Integrants:

- Professional de l'EAP que intervé al centre.
- Mestra d'educació especial.
- Cap d'estudis.

ACTUACIONS QUE CORRESPONEN A LA COMISSIÓ SOCIAL

| |
|--|
| Recollir i compartir informacions respecte a situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne, i analitzar conjuntament aquestes situacions. |
|--|

Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la Comissió per afavorir la millor escolarització dels menors en situacions de socials i familiars desfavorides o de risc social.

Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.

Planificar actuacions preventives.

Integrants:

- Professional de l'EAP que intervé al centre.
- Mestra d'educació especial.
- Director.
- Educador social de l'ajuntament.

FESTES

Estratègia: Incrementar la participació de tota la comunitat educativa

Descripció: Preparar i delegar les activitats relacionades amb les festes tenint en compte l'any excepcional que estem.

Indicador d'avaluació (progrés): valoracions de cada festa feta per cada cicle.

| Activitats | Temps | | | Recursos | Responsables |
|---|-------|----|----|--|---|
| | 1r | 2n | 3r | | |
| Repensar les festes de l'escola tenint en compte les mesures de Sanitat | X | X | X | Castanyes, mandarines i estovalles decorades | Coordinadora festes i comunitat educativa |
| Creació d'una comissió mixta de festes | X | | | Temps | Coordinadora festes |

INFORMÀTICA

OBJECTIU DE CENTRE 1: POTENCIAR L'ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I LA COMUNICACIÓ EN LA METODOLOGIA DE TREBALL DE L'ESCOLA.

| Estratègia: Utilitzar les eines i els recursos TAC en les activitats d'aprenentatge dels diferents àmbits. | | | | | |
|---|-------|----|----|-----------------------|---------------------------|
| Descripció: La metodologia de treball a l'escola ja té en compte l'ús de les eines i recursos TAC i ja s'inclouen en les diferents activitats. Cal fer una seqüenciació per comunitats. Aquest curs la comissió TAC està formada per la coordinadora digital que procurant fer el manteniment dels equipament i ajudar en el maneig de les eines. | | | | | |
| Indicador d'avaluació (progrés): Número de tasques assolides de les propostes inicials. | | | | | |
| Activitats | Temps | | | Recursos | Responsables |
| | 1r | 2n | 3r | | |
| Actualitzar periòdicament els blogs i la pàgina web de l'escola. | X | X | X | | Coordinadora Claustre |
| Realitzar tutorials pel claustre per facilitar la pràctica en l'ús de les TAC. | X | X | X | Aplicacions del drive | Coordinadora Direcció |
| Iniciar la programació TAC seguint els criteris del departament per assolir la competència digital. | | X | X | Drive de l'escola | Coordinadora/ Claustre |
| Actualitzar el pla TAC. | | X | X | Pla TAC | Coordinadora/ Direcció |
| Vetllar pel bon funcionament dels recursos TAC del centre. | X | X | X | | Coordinadora |

❖ ANNEX 3.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Aquest curs s'ha decidit desdoblar els grup de P3, P4 i primer que són els que tenen 27 alumnes. Aquest desdoblament ha suposat poder atendre millor aquests grups però hem perdut hores de suport a nivell d'escola.

| | |
|---|--|
| CAD | Membres: Mestra d'EE, EAP i Cap d'estudis. 1 reunió al mes. |
| PROJECTE "LÈCXIT" Pendent de la pandèmia | Projecte d'acompanyament a la lectura. Alumnat de CS Voluntariat: Enric Godó i Joan Pujol. |
| SERVEIS EXTERNS | EAP: Judith Colomer, els dilluns al matí Vetlladores: Munsu Cruanyes i Laia Jara |

| | |
|-------------|--|
| | Educador social: David Palomeras DGAIA Irene Dachs CREDA: Montse Forners, els dimecres i dijous. |
| FONS SOCIAL | Ajuts econòmics per a les sortides del l'alumnat. Col·laboren AMPA, Ajuntament, Càritas |

HORARI EE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|--------------|---------|------------|----------|--------------|----------------------------|
| 9 - 9.40 | 2nA | 2nB | 2nA | 2nB | 2nA |
| 9.40-10.00 | P4A | 3rA | 3rA | P4A | 4rtB (fins a les 10:30) |
| 10.00 -11.30 | 5èA | P3A | P3B | P4B | |
| 11.30- 11.00 | | | | | |
| 11.00- 11.45 | 4rtA | 4rtA | 2nA | 4rtB | 2nA |
| 11.45-12.30 | EAP | 4rtA | 1rB | 3rA | 3rB |
| 12.30 - 1.30 | EAP | COMISSIONS | CICLE | CLAUST/PARES | PARAL-LELA |
| 3 - 3.45 | 2nA | P4B | CAT 4tA | 4rtA | 3rA |
| 3.45 - 4.30 | 3rB | 5èA | CAT 1r | 1rB | TP |

HORARI TEI

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 8 - 9 | ORGANITZACIÓ I MATERIAL P3 | ORGANITZACIÓ I MATERIAL P3 | ORGANITZACIÓ I MATERIAL P3 | ORGANITZACIÓ I MATERIAL P3 | ORGANITZACIÓ I MATERIAL P3 |
| 9 - 10 | P3 | P3 | P3 | P3 | P3 |
| 10 -11 | P3 | P3 | P3 | P3 | P3 |
| 11- 11.45 | | | | | |
| 11.45 - 12.30 | P3 | P3 | P3 | P3 | P3 |
| 12.30- 1:30 | COMUNITAT | COMUNITAT | COMUNITAT | CLAUSTRE | |

| | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|
| 1.30 - 3 | | | | | |
| 3 - 4.30 | P3 | P3 | P3 | P3 | P3 |

HORARI VETLLADORES (23h)

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|---------------|-------------|---------|----------|--------|-----------|
| 9 - 9.45 | 2nA | 2nA | 4rtA | 4rtA | 2nA |
| 9.45-10.30 | 2nA | 2nA | 4rtA | P3B | 2nA |
| 10:30- 11.00 | 4rtA | 4rtA | 4rtA | 4rtA | 4rtA |
| 11.00 - 11.45 | P3B | 2nA | P3B | 2nA | 4rtA |
| 11.45 - 12.30 | 2nA (12.10) | 2nA | 2nA | 2nA | 4rtA |
| | | | | | |
| 15:00-15.45 | 4rtA | 4rtA | 2nA | 2nA | 4rtA |
| 15:45-16:30 | 4rtA | 4rtA | 2nA | 4rtA | 4rtA |

HORARI SUPORT PRIMÀRIA

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-------------|----------------|---------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|
| 9:00– 9:45 | 1rA | 1rB 2nA 2nB | 5èB | 2nA (30 MINUTS) DES. 6è | 1rB (30 MINUTS) |
| 9:45 -10:30 | 1rA DES. 6è | 3rB 1rB 4rtB 5èA | 5èB | DES. 6è | |
| 10:30-11:00 | | | | | |
| 11.00-11.45 | | 3rB DES. 6è | 5èB 4rtA | 1rB 3rA 4rtA | DES. 6è |
| 11.45-12.30 | | DES. 6è | 4rtA 5èA | 2nB 3rA 4rtA | DES. 6è |

| | | | | | |
|-------------|---------|--|-----------------|-------------|--|
| | | | | 5èB | |
| 12.30-15:00 | | | | | |
| 15:00-15:45 | DES. 6è | | 4rtB DES. 6è | 2nA 4rtB | |
| 15:45-16:30 | DES. 6è | | 4rtA DES.6è | 2nB 4rtB | |

A més s'han desdoblats els grups de P3, P4 i primer que tenen 27, 27 i 28 alumnes.

❖ ANNEX 4.

COORDINACIÓ AMB ALTRES CENTRES I SERVEIS EDUCATIUS DEL MUNICIPI

| CENTRE | ACTIVITATS PREVISTES |
|---------------------|---|
| LLAR D'INFANTS | Les actuacions dependran de la pandèmia |
| SI. SECCIÓ INSTITUT | Calendari previst: - Està pendent de realitzar el primer contacte. |
| CONSELL MUNICIPAL | Calendari previst: a concretar |

ACTIVITATS AMB EL CENTRE DE SERVEIS DE CALLEDENES ARMAND QUINTANA

Degut a la pandèmia, aquest curs no es faran activitats amb el centre de serveis Armand Quintana.

❖ ANNEX 5.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

| ACTIVITAT | GRUP | ENTITAT ORGANITZADORA | RESPONSABLE | HORARI |
|---------------|-------|-----------------------|-------------|---------------------------------|
| ACOLLIDA MATÍ | P3-6è | Rosa Casany | Rosa Casany | Dilluns a divendres 7:45 a 8:50 |

| | | | | |
|---------------------|-------|----------------|----------------|---------------------------|
| ANGLÈS | P3-6è | Osona Idiomes | Dolors Bau | Dilluns a divendres. |
| CUINA | 1r-6è | Alba Generó | Alba Generó | Dilluns 16:30 a 17:30 |
| AERÒBIC-JAZZ | 1r-6è | Sònia Alfaro | Sònia Alfaro | Dijous 16:30 a 17:40 |
| ROBÒTICA | 2n-6è | Robo-tic | Toni Fernández | Dimecres 16:30 a 17:45 |
| EXPRESSIÓ ARTÍSTICA | P3-6è | Anna Buxaderas | Anna Buxaderas | Dilluns i dijous migdies. |
| TRIAL RUNNING | P5-5è | Diedre | Montserrat | Dilluns de 16:30 a 17:30 |

❖ ANNEX 6

FORMACIÓ DE MESTRES

| CURSOS, SEMINARIS I TALLERS |
|--|
| <p>Formació esfer@ per a membres d'equips directius novells</p> <p>Curs Covid Mòdul de l'1 al 7 del Departament d'Educació</p> <p>Ensenyar a llegir i escriure per viure.</p> <p>Docents naturalistes. Descobrir l'entorn natural del nostre centre.</p> <p>Xarxa territorial de cultura digital.</p> <p>Seminari 0- 6.</p> |
| PROJECTE FET |
| <p>La finalitat és millorar la competència lectora de TOT l'alumnat, que avanci i millori en el seu nivell, cadascú al seu ritme i amb els suports i ajuts que necessiti.</p> |
| FORMACIÓ EN EL CENTRE |
| <p>Xarxa de Competències bàsiques territorial.</p> <p>Xarxa de transformació educativa</p> <p>Treball per projectes</p> <p>Formació de matemàtiques</p> <p>Prevenió de les violències de gènere en joves des d'una perspectiva interseccional.</p> <p>KUDI: Classroom, Recursos digitals i Educació artística (plàstica).</p> <p>Prisma: conflictes i emocions</p> |

❖ ANNEX 7.

SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS

Les sortides, activitats i colònies s'aniran decidint depenent de l'estat de la pandèmia del Covid i s'aniran aprovant per Comissió permanent.

| COMUNITAT PETITS | | |
|-------------------------|---|----------|
| DATA | LLOC | GRUP |
| 17 Setembre | Visita al Torrental | P5 |
| 7 Octubre | Horts Calldetenes | P5 |
| 15 Octubre | Projecte cases | P4 |
| Oct | Sortida de tardor Plaça 11 setembre | P3 |
| Octubre | sortida Tardor al Torrental | P4 |
| octubre | sortida de tardor: el parc de les Adoberies | P5 |
| 24 novembre | Anem al teatre. Titelles | infantil |
| 11 març | Anem al teatre. Música | infantil |
| maig | Casa Blanca | P3 |
| maig | Parc de les Olors | P4 |
| abril/ maig | Can Panosa | P5 |

| COMUNITAT MITJANS | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------|
| DATA | LLOC | GRUP |
| Oct/nov | Entorn escola. | 1r |
| 14 octubre | Espectacle Bibliobús. | 1r i 2n |
| 1r trimestre | Sortida al casc antic de Vic | 3r |
| 1r trimestre | Deixalleria de Calldetenes | 2n |
| 2n/3r trimestre | Museu de la torneria de Torelló | 2n |
| 2n trimestre | Camadoca | 3r |
| 3r trimestre | Colònies | 3r |
| 21-05-2021 | Camina descalç. Espinelves | 1r |

| COMUNITAT GRANS |
|------------------------|
|------------------------|

| DATA | LLOC | GRUP |
|-----------------|----------------------------|------|
| 25 setembre | Let's clean up Europe | Tots |
| Maig-juny 20-21 | Colònies | 6è |
| 3r trimestre | Ruta Verdaguer Folgueroles | 5è |
| 3r trimestre | Ruta per l'entorn | 4t |

| ESCOLA ALTRES ACTIVITATS | | |
|--------------------------|------|--------|
| DATA | LLOC | GRUP |
| | | Escola |